

Leitfaden Heimtierausweis-Datenbank für „Druckereien“

Nach Artikel 23 der EU-Verordnung Nr. 576/2013 hat die zuständige Behörde sicherzustellen, dass Blankoausweise nur an ermächtigte Tierärzte ausgegeben werden. Daher wird das Ausgabe- und Kontrollverfahren mit Hilfe der Heimtierausweis-Datenbank (HT) der HIT-Datenbank etabliert.

Alternativ zu den hier dargestellten Meldungen über die „Oberfläche“ sind in der Datenbank auch grundsätzlich alle Meldungen mittels eigenen Programms, welches die Schnittstelle zur HIT verwendet, möglich. Bitte beachten Sie alle notwendigen Angaben zur Meldung sowie vorgegebene Datenformate, Details zu den Meldungen siehe im Entwicklungsbereich der Datenbank und im Data Dictionary unter: <https://www3.hi-tier.de/Entwicklung/>

I. Zugang zur HIT Datenbank

1. Anmeldung

Melden Sie sich mit Ihrer Betriebsnummer und PIN unter www.hi-tier.de an. Aktuell verwenden Sie hierfür bitte das „Meldeprogramm V1“

Herkunftssicherungs- und Informationssystem für Tiere

Details zur Meldepflicht für die [Rinder](#)-, [Schwein](#)-, [Schafe/Ziegen](#)-, [Equiden](#)-, [Tierarzneimittel](#)-, [Heimtierpass](#)-Datenbank finden Sie hier bei [Informationen](#).

[Meldeprogramm V.1 \(klassisch\)](#) oder [HIT V.3 \(neu / in Erprobung\)](#)

Betriebsnummer : ?

PIN (Passwort) : ?

Details zu Betriebsnummer und PIN sind im Hilfetext erläutert. (? gelb unterlegtes Fragezeichen oder Schlüsselsymbol anklicken)

Mögliche Fehler: Falls Ihre Betriebsnummer oder PIN nicht korrekt ist oder Sie die PIN vergessen oder zu oft falsch eingegeben haben, wenden Sie sich bitte an die Adressdatenstelle/zust. Stelle des Landes. **HIT selber kann keine Zugänge vergeben oder Passwörter zurücksetzen!**

Die Auflistung der Adressdatenstelle finden Sie hier:
<https://www.hi-tier.de/ads-adress.html>

2. Änderung der Adressdaten

Falls die Adresse geändert werden soll wenden Sie sich bitte an die Adressdatenstelle/zust. Stelle <https://www.hi-tier.de/ads-adress.html>

II. Bestellungen abfragen

Die Druckerei sollte über HIT online bestellten Heimtieraussweise der TierärztInnen regelmäßig von der Datenbank abrufen.

1. Achten Sie darauf, dass die Betriebsnummer der bestellenden TierärztInnen immer mit angegeben ist/abgefragt wird bei sämtlichen Bestellungen (ggf. muss das Bestellformular oder die Bestellmaske angepasst werden). Ohne Betriebsnummer kann später die Meldung der Zuteilung in der Datenbank nicht erfolgen.
Fehlt die Betriebsnummer wenden Sie sich bitte direkt an die bestellenden TierärztInnen.
2. Abfrage der von der TierärztIn **online** bestellten EU-Heimtieraussweise.
Rufen Sie die Meldungsübersicht „Bestellungen Heimtieraussweise“ auf.

Bestellung von Heimtieraussweise

Ggf. können Sie die Suche eingrenzen, indem Sie im Feld „Bestell-Datum“ das Datum eingeben. Klicken Sie anschließend auf „suchen“.

Bestellung Blanko-Heimtieraussweise , hier zur [Massenmeldungen per Datei](#) , hier zur [Meldungsübersicht](#)

Tierarzt Betrieb :	<input type="text"/>	
Druckerei Betrieb :	<input type="text"/>	Str-0753 10753 Ort-0753
Bestell-Datum :	<input type="text"/>	
Bestell-Nummer :	<input type="text"/>	
Bestellanzahl :	<input type="text"/>	
Kontaktdaten :	<input type="text"/>	

Es gibt 2 Hinweise:

Nur Schlüsselfelder werden zur Sucheinschränkung verwendet

Mehrere Meldungen für die angegebenen Suchwerte gefunden! Geben Sie mehr Suchkr

<input type="button" value="Suchen"/>	<input type="button" value="Einfügen"/>	<input type="button" value="Ändern"/>	<input type="button" value="Stornieren"/>	<input type="button" value="Maske leeren"/>
---------------------------------------	---	---------------------------------------	---	---

Bitte beachten Sie, dass dies Funktion nur für Druckereien die im online-Bestellverfahren über HIT teilnehmen, geht. Die Meldungsübersicht gibt nicht sämtliche eingegangene Bestellungen, sondern nur die Online-getätigten Bestellungen wieder, da Tierärztinnen nicht zwingend Online-bestellen müssen. ggf. Hilfetext lesen (= gelb unterlegtes Fragezeichen anklicken)

Alternativ: Abfrage von Bestellungen mittels eigenem Programm/Schnittstelle zur HIT ist möglich.

Bitte beachten Sie alle notwendigen Angaben zur Meldung sowie vorgegebene Datenformate.

technische Details siehe: <https://www.hi-tier.de/Entwicklung/>

Dokumentation im Entwicklungsbereich lesen

III. Prüfen der Betriebsnummer vor Zuteilungsmeldung (Vorab-Prüfung)

Prüfen der Betriebsnummer des Bestellers vor Meldung der Zuteilung auf Gültigkeit und Vorliegen der Ermächtigung (= Voraussetzung für erfolgreiche Zuteilungsmeldung):

1. Klicken Sie den Menüpunkt „Zuteilung der Heimtieraussweise“ an.

 [Bestellung Heimtierausweise](#)

 [Zuteilung der Heimtierausweise](#)

2. Angabe der Tierarzt-Betriebsnummer und hinterlegte Betriebsdaten (= Vorliegen des Betriebstyps 754 für Ermächtigung) durch „Prüfen“ abfragen

Zuteilung durch Druck legende Stelle, [hier zur Massenmeldungen per Datei](#), [hier zur Meldungsübersicht](#)

Druckerei Betrieb :	09 000 000 0753	
Untergrenze Serie :	<input type="text"/>	
Obergrenze Serie :	<input type="text"/>	
Zuteilungsdatum :	<input type="text"/>	
Zuteilungsanzahl :	<input type="text"/>	
Tierarzt Betrieb :	09 0000000754	
Zuteilungsnummer :	<input type="text"/>	
Bestell-Datum :	<input type="text"/>	
Bestell-Nummer :	<input type="text"/>	
Begründung :	<input type="text"/>	

Wie gehts weiter:

Bitte geben Sie die Daten zur Zuteilung an und drücken dann die Schaltfläche zum Einfügen

3. bei Vorliegen der Ermächtigung werden die Stammdaten zur Betriebsnummer ausgegeben;

Es gibt 2 Hinweise, 1 Erfolgsmeldung:

[Daten zum Tierarzt Betrieb - Name-090000000754, 10754 Ort-0754, Str-0754](#)

[Zur Meldung wurden Querchecks durchgeführt.](#)

Meldung für die Betriebsnummer **09 000 000 0753** erfolgreich in der Zentrale geprüft!

bei Problemen mit der Betriebsnummer oder dem Betriebstypen erscheint die Fehlermeldung "Für Tierarzt ist der für Heimtierausweis-Bestellungen erforderliche Betriebstyp nicht eingetragen" (kein Versand von Heimtierausweisen bis zum Vorliegen des Betriebstyps 754!!)

Es gibt 1 Fehler, bitte korrigieren:

Für Tierarzt ist der für Heimtierausweis-Bestellungen erforderliche Betriebstyp nicht eingetragen.

4. Prüfen Sie die Betriebsnummer und ggf. korrigieren. Bei Unklarheiten die Zuteilung (Versand) bis zur Klärung zurückstellen.

Bei Verdacht auf Betrug kontaktieren Sie das zuständige Veterinäramt der TierärztIn.

Die Kontakte der Veterinärämter können im Menu über den Punkt "Adressen von Verwaltungsstellen" abgefragt werden.

 [Adressen von Verwaltungsstellen](#)

5. alternativ: Prüfen **mehrerer** Betriebsnummern auf Gültigkeit und Vorliegen der Ermächtigung mittels "Massenmeldung per Datei", Auswahl der Meldung "Zuteilung der Heimtierausweise"

Massenmeldungen per Datei (Standard), hier [zur Kurzform](#)

Diese Funktion dient zur Meldung einer größeren Anzahl von Datensätze per Datei. Die Datei muss im richtigen CSV-Format lokal vorliegen und wird dann hier eingelesen und an die Datenbank übertragen. Die Daten sind nur ordnungsgemäß gemeldet, wenn Sie eine entsprechende Rückmeldung erhalten. Weitere Hinweise auf der [Hilfeseite](#). **Ein Senden per Mail ist nicht möglich!**

Meldung: ? (laut Liste)

Die Angabe der zu prüfenden Tierarzt-Betriebsnummern mittels geeigneter csv-Datei und hinterlegte Betriebsdaten mittels ""Confirm/Check"" abfragen:

Bei Vorliegen der Ermächtigung werden die Stammdaten zu den Betriebsnummern ausgegeben

Bei Problemen mit Betriebsnummern oder Betriebstypen zur Ermächtigung erscheint die Fehlermeldung "Für Tierarzt ist der für Heimtieraussweis-Bestellungen erforderliche Betriebstyp nicht eingetragen"

(kein Versand von Heimtieraussweisen bis zum Vorliegen des Betriebstyps 754!!)

Für die Massenmeldung muss eine csv-Datei mit diesem Aufbau verwendet werden:

BNR15_HTD;BNR15_HTA

Beispiel Druckerei BNR 276090000000753 und mehrere Tierärzte Betriebsnummern:

276090000000753;276090000000754

276090000000753;276080000000754

276090000000753;276070000000754

IV. Meldung der Zuteilung von Heimtieraussweisen

Die Druckerei meldet verpflichtend die Heimtieraussweise vor Versand als „Zuteilung“ - damit wird sichergestellt, dass die Ausgabe nur an ermächtigte TierärztInnen erfolgt.

1. Anklicken des Menüpunktes „Zuteilung von Heimtieraussweisen“
2. Angabe der Tierarzt-Betriebsnummer, Ausweis- und weiterer Zuteilungsdaten; ggf. Umwandlung der einzugebenden Passnummer in folgende Form: DE**N*****und mittels "Einfügen" speichern

* steht für eine Zahl

Zuteilung durch Druck legende Stelle , hier zur [Massenmeldungen per Datei](#) , hier zur [Meldungsübersicht](#)

Druckerei **Betrieb** : 09 000 000 0753

Untergrenze Serie :

Obergrenze Serie :

Zuteilungsdatum :

Zuteilungsanzahl :

Tierarzt **Betrieb** :

Zuteilungsnummer :

Bestell-Datum :

Bestell-Nummer :

Begründung :

Wie gehts weiter:

Bitte geben Sie die Daten zur Zuteilung an und drücken dann die Schaltfläche zum Einfügen

Erläuterungen:

Die Zuteilung kann als lückenloses Intervall gemeldet werden, z.B. 10 Stück DE 21 N 101 - DE 21 N 110 oder aber in Form von Einzelnummern oder mehreren Intervallen, falls keine fortlaufende Serie vorliegt.

Wenn die Zuteilung in Teilserien erfolgt, sind die Intervalle jeweils separat zu melden. Alle Zuteilungen werden vom System streng auf Überschneidungsfreiheit geprüft. So wird eine versehentliche Doppel-Meldung von Zuteilungen verhindert.

Liegt eine online-Bestellung des Tierarztes vor, findet bei der Zuteilung in HIT ein Abgleich mit dieser statt (identifiziert durch Bestelldatum und Bestellnummer).

Die Zuteilungsanzahl wird gegenüber der Bestellanzahl geprüft. Bei Abweichung wird in Form einer Nachfrage (weiche Plausibilität) auf die Differenz hingewiesen.

Die Erfassung der Zuteilung ohne vorliegende online-Bestellung ist möglich. Im vorgesehenen Textfeld ist eine Begründung einzutragen (Freitext-Eingabe).

3. Die Passnummern werden auch in anderer Form (ohne N und mit einstelliger Zulassungsnummer) akzeptiert und in die von der Datenbank vorgesehene Form gewandelt, sofern die anderen Voraussetzungen gegeben sind
Technisch zulässig sind folgende Formen (die „9“ steht hier beispielhaft für die Zulassungsnummer der Druckerei):

- DE 9 602
- DE 09 602
- DE 9 N 602
- DE 09602
- DE-9-602
- DE-09-602
- DE-09-00000602
- interne Form: 276900900000602

Für alle Arten der Zuteilungsmeldung gilt:

Es ist zwingend auf die Erfolgsmeldung "die Meldung wurde erfolgreich abgespeichert" zu achten. Ohne vorherige erfolgreiche Zuteilungsmeldung darf KEIN Versand der Ausweise erfolgen!!

4. Die Meldung wird mittels Fehlermeldung abgelehnt
Mögliche Fehlermeldungen:
 - a) Für TierärztInnen ist der für Heimtierausweis-Bestellungen erforderliche Betriebstyp nicht eingetragen
 - b) Betriebsnummer muss korrekt eingegeben bzw. übermittelt worden sein.

Prüfen Sie die Betriebsnummer und ggf. korrigieren Sie diese. Bei Unklarheiten die Zuteilung (Versand) bis zur Klärung zurückstellen.

Bei Verdacht auf Betrug kontaktieren Sie das zuständige Veterinäramt der TierärztIn.

Die Kontakte der Veterinärämter können im Menu über den Punkt "Adressen von Verwaltungsstellen" abgefragt werden.

alternativ: Melden von Zuteilungen mittels Menüpunkt "Massenmeldung per Datei"

Meldung "Zuteilung der Heimtierausweise" wählen, sowie alle notwendigen Angaben zur Meldung und vorgegebene Datenformate beachten; auch für diese Meldeart sind sämtliche Rückmeldungen von der Datenbank zu beachten (Erfolgs-, Fehler- und Hinweismeldungen) und ggfs. entsprechende Maßnahmen zu ergreifen - s.o.

Für die Massenmeldung muss eine csv-Datei mit diesem Aufbau verwendet werden:

BNR15_HTD;HT_PASSUG;HT_PASSOG;HT_ZUTEDAT;HT_ZUTEANZ;BNR15_HTA;HT_ZUTENR;HT_BEST DAT;HT_BESTNR;HT_BEGRND

Beispiel Druckerei BNR 27609000000753 und Zuteilung einer Serie von zwei Ausweisen:

276090000000753;276900900000852;276900900000853;15.05.2020;;276090000000754;1;15.05.2020;1;Bemerkung

Meldung : Zuteilung der Heimtierausweise ▼

Alternativ: Melden von Zuteilungen mittels eigenem Programm/Schnittstelle zur HIT ist möglich. Bitte beachten Sie alle notwendigen Angaben zur Meldung sowie vorgegebene Datenformate. Auch für diese Meldeart sind sämtliche Rückmeldungen von der Datenbank zu beachten (Erfolgs-, Fehler- und Hinweismeldungen) und ggfs. entsprechende Maßnahmen zu ergreifen - s.o.
technische Details siehe: [https://www.hi-tier.de/Entwicklung/Dokumentation im Entwicklungsbereich lesen](https://www.hi-tier.de/Entwicklung/Dokumentation%20im%20Entwicklungsbereich)

Sonderfall: wenn Ausweisserien/-nummern nicht ausgegeben werden können. Die Meldung von Ausweisen oder Ausweisserien als Fehldruck, Vernichtung etc. wird als "Eigenzuteilung" durch die Druckerei gemeldet. D.h. im Feld der Tierarzt-Betriebsnummer wird die Betriebsnummer der Druckerei eingetragen. Damit ist ersichtlich, welche Nummernbereiche nicht an TierärztInnen ausgegeben wurden.
Anklicken des Menüpunktes "Zuteilung der Heimtierausweise"
Angabe der Druckerei-Betriebsnummer, der betroffenen Ausweisnummern, im Begründungsfeld sollte ein entsprechender Vermerk erfasst werden.

VI. Versand der Ausweise

Versand der Ausweise darf NUR nach erfolgreicher Zuteilungsmeldung und NUR an die zur Betriebsnummer hinterlegten Adresdaten der TierärztInnen erfolgen.

Mögliche Fehler:

- Die Zuteilungsmeldung war nicht erfolgreich und wird mittels Fehlermeldung abgelehnt (s.o. unter "Meldung"). Prüfen Sie die Betriebsnummer und ggf. korrigieren Sie diese. Bei Unklarheiten die Zuteilung (Versand) bis zur Klärung zurückstellen.
- Die Adresdaten der Betriebsnummer TierärztIn zum Versand sind nicht mehr korrekt. Bitte stellen Sie die Zuteilung (Versand) zurück und benachrichtigen Sie die Betriebsnummern-Inhaberin(Änderungen der Stammdaten notwendig).
- Versand erfolgte ohne vorherige erfolgreiche Zuteilungsmeldung. Bitte tragen Sie die Zuteilungsmeldung unverzüglich nach. Sofern das nicht möglich ist bitte sofort das zuständige Veterinäramt der TierärztIn informieren.

*Bei Verdacht auf Betrug kontaktieren Sie das zuständige Veterinäramt der TierärztIn.
Die Kontakte der Veterinäramter können im Menu über den Punkt "Adressen von Verwaltungsstellen" abgefragt werden.*

V. Zuteilung von Heimtierausweisen stornieren oder ändern

Wurde eine falsche Zuteilung abgesetzt, kann diese storniert oder geändert werden.

1. Wählen Sie den Menüpunkt „ Meldungsübersicht Zuteilung“ aus.
2. Schränken Sie die Anzeige ggf. durch das Zuteilungsdatum ein und klicken Sie auf „Anzeigen“

Meldungsübersicht Zuteilung Heimtierausweise

Druckerei Betrieb : ? |
Tierarzt Betrieb : ? |
Zuteilungsdatum : ? (TT.MM.JJJJ)
Sortierung : Druckerei Datum aufsteigend **Anzeigeumf**
 Datum absteigend

Wie gehts weiter:

Bitte geben Sie die anzuzeigende Betriebsnummer und die Bereichsg Anzeigen

?

3a) Die zu stornierende Meldung durch Klicken auf das Datum der falschen Zuteilung auswählen. Der entsprechende Datensatz wird aufgerufen.

4a) Klicken Sie auf „Stornieren“. Die Stornierung war erfolgreich wenn folgende Meldung erscheint: "Die Meldung wurde storniert"

3b) Die zu ändernde Meldung durch Klicken auf das Datum der falschen Zuteilung auswählen. Der entsprechende Datensatz wird aufgerufen.

4b) Nehmen Sie die gewünschte Korrektur vor und klicken Sie auf „Ändern“. Die Änderung war erfolgreich wenn folgende Meldung erscheint: "Die Meldung wurde ausgeführt und als Änderung gespeichert“.

Zuteilung durch Druck legende Stelle , hier zur [Massenmeldungen per Datei](#) , hier zur [Meldungsübersicht](#)

Druckerei **Betrieb** : 09 000 000 0753 ? |
Untergrenze Serie : ? |
Obergrenze Serie : ? |
Zuteilungsdatum : ? |
Zuteilungsanzahl : ? |
Tierarzt **Betrieb** : ? |
Zuteilungsnummer : ? |
Bestell-Datum : ? |
Bestell-Nummer : ? |
Begründung : ? |

Es gibt 1 Hinweis, 2 Erfolgsmeldung:

Alle Schlüsselfelder gegeben, daher restlichen Felder nicht zur Sucheinschränkung verwendet

Meldung für die Betriebsnummer **09 000 000 0753** in der Zentrale gefunden!

Sie wurde am 15.05.2020 um 08.52 Uhr von 092402400999 über Internet gespeichert.