

# Mitbenutzerverwaltung

---

## Allgemeines zum Mitbenutzer

Bei einem „einzelnen Teilnehmer“, wie einem/r TierhalterIn oder landwirtschaftlichen Betrieb oder AntragstellerIn dient die Betriebsnummer (BNR) zur Identifikation und die PIN zur „Authentifizierung“ - d.h. zum Nachweis bei der Anmeldung, dass besagter Teilnehmer auch der ist, der er vorgibt.

In der Regel agiert mit dieser Betriebsnummer eine einzelne Person, welche allein die PIN kennt und damit arbeitet. Sämtliche Anmeldungen und Datenänderungen, die mit dieser BNR/PIN-Anmeldung gemacht werden, können der Person zugeordnet werden. Deshalb darf/sollte man diese Anmeldedaten BNR/PIN nicht an Dritte weitergeben, da sonst nicht erkennbar ist, ob die zur BNR gehörige Person selbst *oder* dieser Dritte Datenänderungen vorgenommen hat. Innerhalb der eigenen Familie ist es üblich und wohl auch zu tolerieren, wenn BNR/PIN gemeinsam genutzt werden.

Bei einer Organisation mit mehreren Personen/ Teilnehmern - wie einem Großbetrieb, einer Tierarztpraxis oder einer Verwaltungsstelle - ist die Identifikation des einzelnen Teilnehmers über die BNR nicht mehr gegeben und das Weitergeben/Teilen einer gemeinsamen PIN aus Gründen des Datenschutzes und der Datensicherheit nicht erlaubt.

Für jeden einzelnen Mitbenutzer können Einschränkungen in Bezug auf die der Betriebsnummer zugeteilten Betriebstypen, Schreibrechte, regionale Zuständigkeiten und Zugriffsausschlüsse eingetragen werden. Der einzelne Benutzer kann nur im Rahmen der ihm zugewiesenen Kompetenz Programmfunktionen in der HIT nutzen; Die Zugriffsberechtigung des Mitbenutzers wird durch die Zuordnung der MBN-Betriebstypen gesteuert, die für seine Tätigkeit erforderlich sind.

## Kann der Betrieb selbst Mitbenutzer verwalten oder nur die Adressdatenstelle?

Es gibt Organisationen, die Kraft eines vorhandenen Betriebstyps per se die eigenen Mitbenutzer verwalten können (z.B. Veterinärämter, Regionalstellen).

Andere Organisation (z.B. Tierarztpraxis, größere Betriebe, etc.) haben diese Möglichkeit weitere Personen/Mitbenutzer selbst einzurichten zunächst nicht.

Je nach Land erfolgt dann die Einrichtung von Mitbenutzern über die zuständige Stelle (Regional- oder Adressdatenstelle). Oder die Adressdatenstelle kann der Betriebsnummer der Organisation hierfür einen Typ zuordnen (z.B. 995 „MBV - Teilnehmer mit diesem Typ sind explizit berechtigt eigene Mitbenutzer selbst zu verwalten.“), welcher befähigt die Mitbenutzerverwaltung selbst durchzuführen.

## Wer kann innerhalb eines Betriebes andere Mitbenutzer verwalten?

Wenn ein Betrieb nun das Recht besitzt, prinzipiell selbst Mitbenutzer für die eigene Betriebsnummer einzurichten, zu verwalten und auch neue PINs an Mitbenutzer zu vergeben, gilt nicht automatisch, dass es dann auch jeder Mitbenutzer innerhalb der Organisation darf.

Primär ist nur der **Hauptnutzer** berechtigt, also der mit von der Adressdatenstelle vergebenen PIN zur Betriebsnummer selbst – d.h. Anmeldung nur mit Betriebsnummer ohne Angabe einer Mitbenutzernummer (MBN) bzw. Angabe von MBN „0“ und der PIN zur Betriebsnummer.

Neu angelegte Mitbenutzer können nicht ohne Weiteres andere Mitbenutzer anlegen oder ändern.

Da es bei größeren Organisationen aber sehr sinnvoll ist mehrere Mitarbeiter zu haben, die dann als „Administratoren“ andere/weitere Mitarbeiter verwalten, gibt es die Möglichkeit diese Rechte weiterzugeben.

Es ist festgelegt, dass Mitbenutzer mit einer Nummer (MBN)  $\geq 9900$  selbst Mitbenutzerverwaltung machen dürfen. Daher bietet es sich an einen Administrator mit MBN 9900 und einen Stellvertreter mit 9901 anzulegen

## Vorgehensweise – relevante Programmmasken

Um sich eine Übersicht über die vorhandenen Betriebstypen zu verschaffen benutzen Sie folgende Abfrage:

 Anzeige von **Betriebsdaten** oder Erweiterte Übersicht

- In diesem Beispiel ist sowohl der Betriebstyp 754 „Ermächtigter Tierarzt...“ sowie der Betriebstyp 995 eingetragen

Daten zum Betrieb, [hier zur erweiterten Übersicht mit Historie](#)

Betrieb :  ? (12stellig numerisch)

---

**Betrieb 09 241 000 0055**

### Stammdaten, Typen

**Name** Name1  
**Adresse** Straße1  
80456 Stadt

### Sonstiges

| Typ | Bezeichnung                                                                                | Status                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 754 | ermächtigter Tierarzt, berechtigt zur Heimtierausweis-Ausgabe                              | AE - aktiv (hat aber Ende in Zukunft) |
| 995 | Teilnehmer mit diesem Typ sind explizit berechtigt eigene Mitbenutzer selbst zu verwalten. | AE - aktiv (hat aber Ende in Zukunft) |

- Bei diesem Betrieb sind die Betriebstypen 754, 995 und 88 „privater Tierarzt, Hoftierarzt“ eingetragen

Daten zum Betrieb, hier zur [erweiterten Übersicht mit Historie](#)

Betrieb :  ? (12stellig numerisch)

Betriebsdaten (kurz)

kurz, nur aktuelle

Betriebsdaten (alles)

Betrieb 09 241 000 0054

#### Stammdaten, Typen

Name Name1

Adresse Straße1  
80456 Stadt

#### Sonstiges

| Typ | Bezeichnung                                                                                | Status                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 85  | privater Tierarzt, Hoftierarzt, z.B. für BVD/BHV1-Probennahme                              | AE - aktiv (hat aber Ende in Zukunft) |
| 754 | ermächtigter Tierarzt, berechtigt zur Heimtieraussweis-Ausgabe                             | AE - aktiv (hat aber Ende in Zukunft) |
| 995 | Teilnehmer mit diesem Typ sind explizit berechtigt eigene Mitbenutzer selbst zu verwalten. | AE - aktiv (hat aber Ende in Zukunft) |

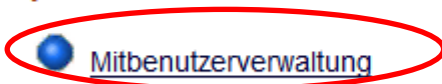
#### Zuordnungen mit Betrieben

Sollte der Betriebstyp 995 bei Ihnen nicht erscheinen, so ist dieser Ihnen nicht zugeteilt worden. Möchten Sie dennoch Mitbenutzer selbst verwalten, wenden Sie sich bitte an die zuständige Stelle in Ihrem Bundesland (<https://www.hi-tier.de/ads-adress.html>).

## Anlegen von Mitbenutzern (Mitbenutzerverwaltung)

- Um Mitbenutzer anzulegen oder zu verwalten, gehen Sie im Hauptmenü unter „spezielle Funktionen für Verwaltungsstellen“ auf den Menüpunkt „**Mitbenutzerverwaltung**“

### Spezielle Funktionen für Verwaltungsstellen



- Geben Sie die Daten ein. Die Felder, neben welchen ein Schlüssel steht, sind Key-Felder und dienen später der Suche/dem Einlesen von vorhandenen Datensätzen.

Erklärung der Felder 1. – 12.:

### Mitbenutzerverwaltung

|                            |                                                     |                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nummer <b>Betrieb</b> : | <input type="text"/>                                | 🔑 (12stellig numerisch)                                                                                                 |
| 2. Mitbenutzernummer :     | <input type="text"/>                                | 🔑 (maximal 4 Stellen)                                                                                                   |
| 3. gültig von :            | <input type="text"/>                                | 🔑 (TT.MM.JJJJ/HH.MM.SS)                                                                                                 |
| 4. gültig bis :            | <input type="text"/>                                | ? (TT.MM.JJJJ/HH.MM.SS], ausschließlich)                                                                                |
| 5. Name :                  | <input type="text"/>                                | ? (maximal 30 Stellen)                                                                                                  |
| 6. MBN-Identifikation :    | <input type="text"/>                                | ? (maximal 20 Stellen)                                                                                                  |
| 7. nur eigene Typen :      | <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja | ? (anklicken, NEIN wenn Typen und Rechte des Betriebs, JA wenn nur eigene Typen und Rechte)                             |
| 8. darf nur Lesen :        | <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja | ? (anklicken, NEIN für normalen Nutzer, JA wenn nur lesen erlaubt wird)                                                 |
| 9. Bereichsbeschränkung :  | <input type="text"/>                                | ? (ggf. "von - bis" oder mit Komma als Liste, maximal 99 Stellen)                                                       |
| 10. Zugriffsausschluss :   | <input type="text"/>                                | ? (12stellig, ggf. von - bis oder mit Komma als Liste, maximal 99 Stellen)                                              |
| 11. aktuelle PIN :         | <input type="text"/>                                | ? zum bei Neuanlegen einer MBN oder Ändern der PIN ist hier die <b>aktuelle PIN des angemeldeten Benutzers</b> eingeben |

#### Wie gehts weiter:

Bitte geben Sie die Mitbenutzerdaten ein und drücken dann die Schaltfläche zum Einfügen

Zum [Anfang der Seite](#)

13. [Zum Mitbenutzer-Betriebstyp](#)

1. Geben Sie hier Ihre Betriebsnummer ein
2. Hier geben Sie die gewünschte Mitbenutzernummer ein zum Beispiel 1 (max. 4 Stellen)
3. Geben Sie das Datum an, ab welchem die Mitbenutzernummer gültig ist.
4. Sie können hier das Datum wählen, bis wann der Mitbenutzer gültig ist. In der Regel bleibt dieses Feld offen und wird zum **Beenden** der Mitbenutzernummer nachträglich geändert.
5. Der Name des Mitbenutzers kann hier angegeben werden (optional).
6. Besitzen Sie intern bereits Mitarbeiter-Identifikationsnummern, können diese hier eingegeben werden.
7. Soll der Mitbenutzer nur einen bestimmten Bereich zuständig sein - zum Beispiel nur für die Heimtierausweisdatenbank, so wählen Sie hier „ja“ aus (die Typen müssen anschließend noch zugewiesen werden – siehe unten). Bei „nein“ erhält der Mitbenutzer alle Rechte, welche der Betriebsnummer durch die Betriebstypen zugeordnet sind.
8. Sie können entscheiden, ob der Mitbenutzer nur die Meldungen lesen darf oder Sie wählen „nein“, dann kann dieser auch Meldungen tätigen.
9. Innerhalb vorhandener, umfassender Kompetenzen der Betriebsnummer kann der Mitbenutzer auf die zuständige Gemeinde, Landkreis oder Regierungsbezirk eingeschränkt werden (optional).
10. Der Mitbenutzer kann vom Zugriff auf eine bestimmte Betriebsnummer oder auf einen bestimmten Betriebsnummernbereich ausgeschlossen werden.
11. Geben Sie die aktuelle PIN (desjenigen, der die Mitbenutzerverwaltung tätigt, also dem Administrator) ein zum Bestätigen der Berechtigung.

- Gehen Sie auf „**Einfügen**“, um den Mitbenutzer abzuspeichern.
- Achten Sie auf die Erfolgsmeldung: „Die Meldung wurde abgespeichert“. Als zweite „Erfolgsmeldung“ wird der automatisch generierte PIN angezeigt.
- Oder Sie können, falls der Mitbenutzer seine PIN vergessen hat und eine neue benötigt, mittels entsprechender Schaltfläche eine „PIN generieren“ (siehe Nr. 12.). Diese wird Ihnen direkt dort angezeigt. Der Mitbenutzer muss diese bei der ersten Anmeldung ändern.

## Mitbenutzer -Betriebstypen

Haben Sie zuvor bei „Mitbenutzerverwaltung“ bei „nur eigene Typen“ (7) „ja“ ausgewählt, so müssen Sie diesem Mitbenutzer einen oder mehrere bestimmte Betriebstypen zuteilen (Fehlerquelle: den gewünschten Typ muss die Betriebsnummer selbst besitzen).

- Gehen Sie auf „Mitbenutzer-Betriebstyp“ (siehe Nr. 13.)

### Mitbenutzer-Betriebstyp

|                         |                                              |                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Nummer <b>Betrieb</b> : | <input type="text" value="09 241 000 0055"/> | (12stellig numerisch)                                      |
| Mitbenutzernummer :     | <input type="text" value="1"/>               | (maximal 4 Stellen)                                        |
| MBN-Betriebstyp :       | <input type="text" value="754"/>             | ( <b>Betriebstyp</b> , numerisch oder Kurzcode laut Liste) |
| gültig von :            | <input type="text"/>                         | (TT.MM.JJJJ[/HH.MM.SS])                                    |
| gültig bis :            | <input type="text"/>                         | (TT.MM.JJJJ[/HH.MM.SS])                                    |

#### Es gibt 2 Hinweise:

Keine Mitbenutzer-Betriebstypen für die angegebenen Suchwerte gefunden oder keine Kompetenz zur Anzeige!  
Wenn Sie erwartete Datensätze nicht finden, lesen Sie bitte hier [besondere Hinweise zur Suche in Eingabemasken!](#)

[Zum Anfang der Seite](#)

[Zur Mitbenutzerverwaltung](#)

- Geben Sie die zuvor gewählte Mitbenutzernummer ein
- Teilen Sie den entsprechenden MBN-Betriebstypen zu. Zum Beispiel nur den Betriebstyp 754 „ermächtigter Tierarzt, berechtigt zur Heimtierausweis-Ausgabe“.
- Geben Sie das Datum ein, ab wann dieser Betriebstyp gültig ist.
- Zum Beenden der Gültigkeit des Betriebstypen geben Sie ein entsprechendes Datum bei „gültig bis“ ein. Dieses Feld bleibt in der Regel offen und wird erst nachträglich geändert.
- Um den Mitbenutzer-Betriebstyp einzutragen gehen Sie auf „**Einfügen**“.

## Ändern, Stornieren und Beenden von Mitbenutzerdaten

Alle Funktionen werden in der Maske „Mitbenutzerverwaltung“ erklärt, die Funktionsweise gilt jedoch auch identisch für die Maske „Mitbenutzer-Betriebstyp“.

### Änderungen von Mitbenutzerdaten

Ändern sich nur einige Angaben des Mitbenutzers, so können diese Daten geändert werden.

- Gehen Sie auf den Menüpunkt „Mitbenutzerverwaltung“.
- Geben Sie Ihre Betriebsnummer (falls diese noch nicht angezeigt wird) und ggf. die Mitbenutzernummer ein und gehen Sie auf „Suchen“.
- Nehmen Sie die gewünschte Korrektur vor und gehen Sie auf „Ändern“.
- Achten Sie auf die Erfolgsmeldung: „Die Meldung wurde ausgeführt und als Änderung abgespeichert.“

### Stornieren von Mitbenutzern

Wurde ein Mitbenutzer fälschlicher Weise angelegt, so besteht die Möglichkeit diesen zu stornieren.

- Gehen Sie auf den Menüpunkt „Mitbenutzerverwaltung“.
- Geben Sie Ihre Betriebsnummer (falls diese noch nicht angezeigt wird) und ggf. die Mitbenutzernummer ein und gehen Sie auf „Suchen“
- Wählen Sie den gewünschten Mitbenutzer aus bzw. wird dieser Ihnen bereits angezeigt.
- Gehen Sie auf „Stornieren“ und achten Sie auf die Erfolgsmeldung.

### Mitbenutzer beenden

Ist ein Mitbenutzer zum Beispiel aus der Praxis/Organisation ausgetreten und soll künftig keinen Mitbenutzerzugang besitzen, so beenden Sie diesen.

- Gehen Sie auf den Menüpunkt „Mitbenutzerverwaltung“.
- Geben Sie Ihre Betriebsnummer (falls diese noch nicht angezeigt wird) und ggf. die Mitbenutzernummer ein und gehen Sie auf „Suchen“
- Wählen Sie den gewünschten Mitbenutzer aus bzw. wird dieser Ihnen bereits angezeigt.
- Geben Sie das gewünschte Enddatum im Feld „gültig bis“ ein und gehen Sie auf „Ändern“. Achten Sie auf die Erfolgsmeldung.